|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG THCS PHONG SƠN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
| Số: 21/ KH-THCS PS***(V/v đánh giá công tác tháng 9/2020******và triển khai kế hoạch tháng 10/2020)***  | *Phong Sơn, ngày 07 tháng 10 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2020**

Thực hiện chương trình công tác năm học 2020-2021, Trường THCS Phong Sơn đánh giá việc thực hiện công tác tháng 9 năm 2020 và triển khai kế hoạch tháng 10 năm 2020 như sau:

**PHẦN THỨ NHẤT**

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2020**

**\* Công tác chung:**

- Tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học. Thực hiện tự đánh giá mức độ an toàn phòng chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Tăng cường công tác phòng, chống bệnh bạch hầu; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, an toàn giáo thông cho trẻ em, học sinh.

- Tổ chức tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường", Lễ khai giảng năm học 2020 - 2021.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo yêu cầu về an toàn phòng, chống dịch Covid-19.

- Tổ chức, thực hiện công tác phòng chống bão số 5 nhằm hạn chế thấp nhất thiệt hại do bão gây ra; khắc phục hậu quả để dạy học kịp thời sau bão theo công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Xây dựng cảnh quan, môi trường xanh - sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh, tích cực lao động dọn vệ sinh sau bão.

- Rà soát, cập nhật số liệu, hồ sơ về công tác PCGD-XMC.

- Rà soát, cập nhật và báo cáo đầu năm lên hệ thống cổng thông tin đào tạo của tỉnh.

- Tập trung CB, GV, NV và học sinh ngày 01/9/2020.

- Triển khai lao động vệ sinh trường, lớp chuẩn bị cho năm học mới.

- Dự hội nghị công tác điều động, thuyên chuyển giáo viên tại huyện.

 - Đón đoàn kiểm tra công tác PCCC vào ngày 16/9/2020.

1. **Chuyên môn:**

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng dẫn của Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH của Bộ GD&ĐT.

- Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ GDTrH năm học 2020 - 2021 tại Sở.

- Ổn định nề nếp trường, lớp.

- Hội ý GVCN thông qua hình thức dạy học theo giãn cách.

- Chỉ đạo dạy - học chương trình tuần 1, 2, 3

- Tổ chức cho giáo viên nắm danh sách học sinh tham gia bồi dưỡng. Đồng thời xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, tiến hành bồi dưỡng theo lịch đăng ký

- Tổ chức rà soát học sinh đọc chậm, viết chậm, xây dựng kế hoạch phụ đạo.

- Phổ biến, triển khai cuộc thi KHKT cho học sinh. Tổ chức để các em đăng ký đề tài.

- Đón đoàn kiểm tra công tác dạy và học đầu năm học.

 **2. Hoạt động ngoài giờ lên lớp:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Đề án Ngày Chủ nhật xanh; xây dựng trường lớp “Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn; tiếp tục tổ chức có hiệu quả việc học tập các nội quy, quy định và nhiệm vụ của học sinh.

- Phối hợp với Công an huyện, xã tổ chức tuyên truyền tháng an toàn giao thông; tuyên truyền phòng chống ma túy trong học sinh.

- Tổ chức tết trung thu: “Đêm hội trăng rằm” cho học sinh toàn trường trong trường hợp trường học đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống dich Covid-19.

- Tham gia Hội nghị tổng kết năm học 2019 - 2020 và tập huấn công tác Đội năm học 2020 – 2021.

- Dự Hội nghị tổng kết công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp năm học 2019-2020 và triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021.

- Kiện toàn và lập kế hoạch hoạt động Câu lạc bộ trong nhà trường.

 - Họp GVCN và Tổ giám thị tháng 9 theo kế hoạch.

- Lao động vệ sinh trường, lớp (có kế hoạch phân công cụ thể)

 **3. Công đoàn:**

- Đã sinh hoạt công đoàn tháng 9, cùng nhà trường tổ chức gặp mặt chia tay gv chuyển trường và đón giáo viên về trường.

 - Triển khai thăm, hỏi ốm đau, kịp thời trong tháng

 - Đã tổ chức Đêm hội trăng răm cho hs toàn trường

 - Đã phát quà Trung Thu, khuyến học cho con CB, GV, NV trong nhà trường.

 **4. Đội TNTP Hồ Chí Minh, Đoàn thanh niên:**

- Tổ chức ngày khai giảng năm học mới.

- Ổn định nề nếp lớp học, vệ sinh và trang hoàng lớp học *“Sáng-xanh-sạch-đẹp-an toàn”*

- Các lớp đã tiến hành đại hội chi đội.

- Hưởng ứng thực hiện đề án “Ngày chủ nhật xanh”.

- Đoàn thanh niên phối hợp cùng các tổ chức đoàn thể trong nhà trường tổng quan vệ sinh trường lớp chuẩn bị cho năm học mới.

- Tham gia khắc phục hậu quả do bão số 5 gây ra.

**5. Công tác chữ thập đỏ.**

- Củng cố công tác Chữ thập đỏ trường; Thu - nộp hội phí về Hội CTĐ Phòng.

- Triển khai vận động xây dựng Quỹ trợ giúp nhân đạo Chữ thập đỏ, Phòng, huyện năm 2020.

- Chi hội CTĐ cơ sở tiến hành kiện toàn BCH cơ sở, xây dựng kế hoạch hoạt động đầu năm; tổ chức các hoạt động giúp đỡ các hoàn cảnh học sinh, giáo viên bị ảnh hưởng do dịch Covid-19.

 **6. Kế toán.**

 - Thực hiện đảm bảo, đầy đủ và kịp thời các chế độ cho CB, GV, NV trong nhà trường.

- Đã báo cáo các loại hồ sở theo quy định của cấp trên.

- Cân đối ngân sách, tham mưu cho hiệu trường về mua sắm và xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị trong trường học.

- Nộp hồ sơ nâng lương định kỳ, trước thời hạn, thâm niên đợt II năm 2020.

- Lập kế hoạch báo tăng, giảm ngân sách.

- Lập kế hoạch bổ sung TBDH dùng chung và dùng cho lớp 6 năm học 2021-2022

**7. Văn phòng:**

- Nhận và phát các loại hồ sơ của HS và CB, GV, NV

- Cập nhật danh sách học sinh lên phần mềm quản lý

- Phân quyền để CB, GV, NV thực hiện cấp nhật các dự liệu liên quan lên trang web, cổng CNTT.

- Sắp xếp lại hồ sơ, phòng văn thư-kế toán.

**8. Cơ sở vật chất:**

- Sửa chữa, thay thế một số linh kiện máy vi tính phục vụ cho học sinh thực hành.

- Sắp xếp lại các phòng thực hành, phòng dùng chung, phòng giám thị.

- Sửa chữa điện, quạt, nước phục vụ cho hs và gv.

**PHẦN THỨ HAI**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 9/ 2020**

***Phát động trong CBGVNV và HS toàn trường hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 90 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2020); hướng đến kỷ niệm 38 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2020).***

1. **Công tác chung:**

- Tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học. Thực hiện tự đánh giá mức độ an toàn phòng chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Tăng cường công tác phòng, chống bệnh bạch hầu theo Công văn số1568/SGDĐT-CTTT-HSSV ngày 22/7/2020 của Sở GD&ĐT; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, an toàn giáo thông cho trẻ em, học sinh.

- Tiếp tục xây dựng cảnh quan, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh. Xây dựng “Trường học kiểu mẫu” với 3 tiêu chí: trường học xanh, trường học thông minh, trường học hạnh phúc theo Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2020 của UBND tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Tổ chức, thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2020.

- Tổ chức Hội nghị CBCCVC năm học 2020 – 2021 (13h30’ ngày 13/10/2020); Hội nghị công đoàn (8h ngày 13/3/2020); Đại hội Liên đội; Đại hội chi đoàn (13h ngày 08/10/2020).

- Nộp các văn bản sau Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức về Phòng ngày 15/10/2020 theo yêu cầu của từng bộ phận và các kế hoạch chính trong năm học, bao gồm:

+ Kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2020 – 2021.

+ Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn của nhà trường (đối với TH và THCS);

+ Kế hoạch dạy học phù hợp với đặc điểm của địa phương, đơn vị (TH, THCS);

+ Kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (đối với TH và THCS);

+ Danh sách đăng ký danh hiệu thi đua đơn vị và cá nhân năm học 2020- 2021.

+ Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua và đề tài sáng kiến kinh nghiệm năm học 2020 – 2021 để báo cáo với UBND huyện và Sở GD&ĐT.

- Tham gia Hội nghị Hội đồng bộ môn đầu năm học năm học 2020 - 2021.

- Đóng dấu quản lý Phòng ở học bạ, sổ theo dõi và đánh giá học sinh ngày 23/10/2020 (người kiểm tra: thầy Chương; đóng dấu: đ/c Chiến)

 *(Lưu ý: hồ sơ đã được điền thông tin của học sinh và khớp với danh sách học sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2020 - 2021 của đơn vị; sau thời gian qui định trên, Phòng không giải quyết công tác này)*

- Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; của Phòng đồng thời triển khai các nội dung đã tập huấn ở đơn vị.

- Báo cáo công tác xây dựng thư viện chuẩn, tiên tiến, xuất sắc.

- Đón đoàn kiểm tra đầu năm học ở các đơn vị trường học (từ 05 – 09/10/2020)

- Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; kiểm tra chuyên đề Khai thác sử dụng và bảo quản TB&ĐDDH ở các đơn vị THCS.

- Tiếp tục chỉ đạo cập nhật, rà soát số liệu trên hệ thống phần mềm PCGD-XMC; cập nhật hồ sơ PCGD-XMC năm 2020.

**-** Kiểm tra và hoàn thành hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD - XMC cấp huyện, gửi hồ sơ về Ban chỉ đạo cấp tỉnh để đề nghị kiểm tra công nhận.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống thiên tai để đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trong mùa mưa bão năm 2020.

- Cập nhật, rà soát và báo cáo đầu năm trên hệ thống CSDL ngành.

- Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị đầu năm học ngày 25/10/2020 lúc 7h30 tại Hội trường UBND huyện.

1. **Chuyên môn:**

- Ổn định nề nếp trường, lớp.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021.

- Tham gia thi chọn đội tuyển HSG lớp 9 các môn văn hóa và giải toán bằng MTCT.

- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS.

- Chỉ đạo dạy - học chương trình tuần 4, 5, 6, 7, 8

- Tăng cường công tác bồi dưỡng.

- Phổ biến, triển khai cuộc thi KHKT cho học sinh. Tổ chức để các em đăng ký đề tài. (Tổ Tự nhiên 02 sản phẩm; Tổ Văn-Sử-Địa 01 sản phẩm; Tổ GDCD-Tiếng Anh-Thể dục-Nhạc-Họa 01 sản phẩm)

- Tham gia tập huấn nội dung đổi mới chương trình giáo dục phổ thông mới.

1. **Hoạt động ngoài giờ lên lớp:**

- Duy trì hoạt động các câu lạc bộ, đội, nhóm như: CLB an toàn giao thông; phòng chống tệ nạn xã hội; CLB “Phát thanh măng non”, “Chủ nhật xanh” bảo vệ môi trường; Đội TNXK Chữ thập đỏ… Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu năm học 2020 – 2021, duy trì các CLB văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trong trường học.

- Phối hợp với công an xã, xây dựng và triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về ANTT, ATGT, an toàn trường học, chú trọng các hoạt động phòng, chống bạo lực học đường một cách hiệu quả, phù hợp lồng ghép qua các hoạt động sinh hoạt đầu năm học mới.

- Xây dựng kế hoạch dự và kiểm tra công tác đổi mới sinh hoạt dưới cờ, công tác GDNGLL và các phong trào thi đua.

- Tổ chức các phong trào xây dựng*“Quỹ vì bạn nghèo”*;*“Nuôi heo đất – Giúp bạn đến trường”* năm học 2020-2021, sử dụng nguồn quỹ đúng quy định, kịp thời giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tốt.

- Tham gia Hội nghị tổng kết công tác GDNGLL & công tác Chữ thập đỏ trường học năm học 2019-2020, triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021 (7,8/10/2020).

- Tham gia các lớp tập huấn bơi an toàn và cứu đuối phòng tránh đuối nước cấp tỉnh.

- Họp GVCN và Tổ giám thị tháng 10 theo kế hoạch.

- Lao động vệ sinh trường, lớp (có kế hoạch phân công cụ thể)

 4**. Công đoàn:**

 **-** Triển khai thăm, hỏi ốm đau, hiếu hỷ kịp thời trong tháng.

- Họp BCH công đoàn, công đoàn, hoàn thành các loại hồ sơ cho Hội nghị công đoàn.

- Cùng với nhà trường tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2020 – 2021.

- Tổ chức lễ kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

 5**. Đội TNTP Hồ Chí Minh, Đoàn thanh niên:**

- Chuẩn bị tốt những nội dung và tổ chức Đại hội liên đội, Đại hội Chi Đoàn.

- Ổn định nề nếp lớp học, vệ sinh và trang hoàng lớp học *“Sáng-xanh-sạch-đẹp-an toàn”*

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các hội thi theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

**5. Công tác chữ thập đỏ.**

- Củng cố công tác Chữ thập đỏ trường; Thu - nộp hội phí về Hội CTĐ Phòng.

- Triển khai vận động xây dựng Quỹ trợ giúp nhân đạo Chữ thập đỏ, Phòng, huyện năm 2020.

- Lập danh sách địa chỉ đỏ và có kế hoạch trao quà theo quý, giúp các em vượt khó trong học tập.

 **6. Kế toán.**

 - Thực hiện đảm bảo, đầy đủ và kịp thời các chế độ cho CB, GV, NV trong nhà trường.

 - Lập danh mục đăng ký thiết bị dạy học.

- Cân đối ngân sách, tham mưa cho hiệu trưởng về mua sắm, sửa chữa CSVC.

**7. Văn phòng.**

- Nhận và phát các loại hồ sơ của HS và CB, GV, NV

- Cập nhật danh sách học sinh lên phần mềm quản lý

- Phân quyền để CB, GV, NV thực hiện cấp nhật các dự liệu liên quan lên trang web, cổng CNTT.

- Sắp xếp lại hồ sơ, phòng văn thư-kế toán.

- Tiến hành công tác PCGD-XMC năm 2020.

**8. Cơ sở vật chất:**

**-** Tiếp tục sắp xếp lại, làm vệ sinh các phòng thực hành (Hóa-Sinh; Lý-Công nghệ), phòng VT, phòng TV, phòng Nhạc Phòng Tiếng Anh.

Trên đây là đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 9/2020 và triển khai kế hoạch công tác tháng 10/2020, Trường yêu cầu quý thầy cô giáo nghiên cứu, tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất./.

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Thân Trọng Quý**